

各種証明書の発行について

(在校生は、学校事務室窓口にて申請(無料)してください。)

●卒業生向けの証明書(1通につき250円)発行手続き

1. 卒業後の発行期限
 - ・成績証明書 : 5年
 - ・単位修得証明書 : 20年
 - ・卒業証明書 : 永年
2. 証明書類は、学校事務室窓口で直接、交付を受ける方法と、郵送で請求する方法があります。

A 学校事務室窓口で交付を受けたい場合

作成に時間がかかりますので、必ずあらかじめ事務室までお電話でご連絡下さい。

(TEL 059-331-8324、受付時間 平日8:30~17:00)

また、証明書類は原則、ご本人にしか受け取ることができません。お越しの際は、身分証明書(運転免許書、健康保険証等)をご持参ください。(ご本人が来ることのできない場合は、郵送で請求してください。)

なお、事務室は正面玄関入って左側になります。

B 郵送で請求する場合

次のⅠ~Ⅳを同封のうえ、学校事務室あて送ってください。

Ⅰ. 証明書交付願 **証明書交付願(エクセル版)**の太枠内をご記入下さい。

○ダウンロード:[\(EXCEL版\)](#) [\(PDF版\)](#)

Ⅱ. 切手を貼付した返信用封筒

・長3封筒に郵送先住所をご記入下さい。(成績証明書、単位修得証明書の場合は、長3封筒(120mm×235mm)を封書したものが入る大きさの封筒(角2など)をご用意していただくよう、お願いします。)

・切手は1~2通までは82円、3~5通は92円、6通120円、7通~10通は140円です。(長3封筒の場合です。この他の場合は、お電話でご相談ください。)

Ⅲ. 身分証明書(運転免許証・健康保険証等)のコピー

Ⅳ. 証明書発行手数料 250円×発行部数分

県内にお住まいの方→収入証紙([三重県収入証紙販売所](#)にて販売)

県外にお住まいの方→定額小為替(郵便局にて販売)

※切手・現金での取扱いは致しておりません。

3. 送付先 〒512-0921 三重県四日市市尾平町永代寺2745
三重県立四日市商業高等学校 事務室

TEL 059-331-8324 FAX 059-331-8327
月~金曜日 8:30~17:00(土日祝日・年末年始を除く)

